

Общество с ограниченной ответственностью «СПРИНТ»
ИНН 5262395556, ОГРН 1245200014245

Утверждаю
Генеральный директор

м.п.

Пименова Марина
Владимировна



«21» января 2025 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

г. Нижний Новгород, 2025 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом ООО «СПРИНТ».
- 1.2. Правила регламентируют приём граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным и дополнительным профессиональным образовательным программам в ООО «СПРИНТ».
- 1.3. На обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам, реализуемым в ООО «СПРИНТ», принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее или высшее профессиональное образование или получающие высшее, или среднее профессиональное образование.
- 1.4. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым в ООО «СПРИНТ», принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, без предъявления требований к наличию образования.
- 1.5. Прием на обучение осуществляется на основании заключения договора с физическими и (или) юридическими лицами в форме отдельного документа или путём акцепта оферты, размещенной на официальном сайте ООО «СПРИНТ».
- 1.6. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, независимо от гражданства, места жительства, национальной, этической и религиозной принадлежности и других обстоятельств.
- 1.7. ООО «СПРИНТ» не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора на оказание платных образовательных услуг, кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами.

2. Организация информирования поступающих

- 2.1. С целью ознакомления поступающих/заказчиков с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности ООО «СПРИНТ» размещает указанные документы на своём официальном сайте.
- 2.2. ООО «СПРИНТ» предоставляет поступающим/заказчикам возможность ознакомиться с:
 - документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, перечень программ;
 - программами, по которым ООО «СПРИНТ» объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования, уровня образования, нормативного срока обучения, указанием учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей) с копией соответствующих образовательных программ, учебных планов, календарного учебного графика, расписанием занятий;

- информация о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронно-цифровой форме;
- сведения об общем количестве мест для приема по различным формам получения образования;
- положение о платных образовательных услугах, образец договора на оказание образовательных услуг, приказ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе, на которую открыт набор учебных групп;
- и иными документами и информацией, размещенными на официальном сайте ООО «СПРИНТ», в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказом Рособнадзора от 4 августа 2023 г. № 1493 «Об утверждении требований к структуре официального образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

3. Организация приёма документов

3.1. Прием в ООО «СПРИНТ» на обучение проводится по личному заявлению граждан (устному/письменному) или по заявке от юридического лица (индивидуального предпринимателя) на основании представленных ими документов, на основании чего с ними заключается договор на оказание платных образовательных услуг.

3.2. При приеме на обучение поступающий предъявляет:

- документ, удостоверяющий личность и гражданство, либо иной документ, установленный для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- заявка (направление) на обучение с подписью руководителя, заверенная печатью организации по месту работы поступающего – для лиц, зачисляемых на обучение с оплатой за счет средств организации – работодателя;
- дополнительно в случае оформления договоров на обучение с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) поступающие представляют гарантийное письмо на имя Генерального директора ООО «СПРИНТ» об оплате обучения.

3.3. При приеме на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам поступающий также предоставляет дополнительно:

- копии документа о высшем или среднем профессиональном образовании или копии документа об обучении в образовательной организации по программе высшего/среднего профессионального образования (для претендентов на обучение по программам дополнительного профессионального образования);
- для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом – копии документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании (с приложением) со свидетельством его эквивалентности либо легализованного в установленном порядке

(для претендентов на обучение по программам дополнительного профессионального образования);

- дополнительные сведения, если данные в документе об образовании отличаются от данных в документе удостоверяющего личность (копия документа, который поддержат смену персональных данных - справка из органов ЗАГС, свидетельство о браке и т.п).

3.4. Прием документов проводится уполномоченными лицами ООО «СПРИНТ» в срок, не позднее, чем за один день до начала обучения.

3.5. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Зачисление на обучение

4.1. Зачисление на обучение в ООО «СПРИНТ» проводится по результатам представленных сведений.

4.2. По результатам рассмотрения сведений, предусмотренных разделом 3 настоящих Правил, на соответствие требованиям, предусмотренным для получения образования по заявленной образовательной программе, ООО «СПРИНТ» обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении или об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины.

4.3. Зачисление на обучение оформляется приказом Генерального директора ООО «СПРИНТ», изданию которого предшествует заключение договора на оказание образовательных услуг.

4.4. Лицо считается зачисленным в ООО «СПРИНТ» на обучение с даты, указанной в приказе.

5. Заключительные положения

5.1. В случае введения в действие нормативных актов, дополнительно регулирующих прием в ООО «СПРИНТ», в документ будут внесены соответствующие изменения.

5.2. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются и утверждаются Генеральным директором ООО «СПРИНТ» и действуют до замены их новыми.

5.3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными нормативными актами ООО «СПРИНТ» и решаются руководством индивидуально в каждом конкретном случае.