

Общество с ограниченной ответственностью «СПРИНТ»  
ИИН 5262395556, ОГРН 1245200014245



## ПОЛОЖЕНИЕ

регламентирующее формы, периодичность и порядок текущего  
контроля успеваемости и промежуточной аттестации  
обучающихся

г. Нижний Новгород, 2025 г.

## **1. Общие положения**

- 1.1. Документ разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Минпросвещения России от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность ООО «СПРИНТ».
- 1.2. Система текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по программам дополнительного профессионального образования (далее – ДПО) и дополнительным общеобразовательным программам (далее – ДО) предусматривает решение задач соответствия результатов освоения программам ДПО и ДО заявленным целям и планируемым результатам обучения. В соответствие с этим оценка качества реализации программам ДПО и ДО включает:
- аттестацию обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программ ДПО и ДО;
  - широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
  - организацию самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
  - поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения на уровне преподавателя;
  - выявление актуального (текущего) уровня качества образования – установление фактического уровня знаний, умений, навыков, компетенций по отдельным учебным дисциплинам (модулям), курсам, соответствия заявленным требованиям к уровню освоения реализуемых образовательных программ;
  - формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования.
- 1.3. Настоящим Положением устанавливаются следующие формы контроля образовательных достижений обучающихся: текущая, промежуточная и итоговая аттестация.
- Текущая аттестация – система текущего контроля и оценки качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного раздела в процессе его изучения по результатам проверки;
  - Промежуточная аттестация – система оценки качества усвоения содержания раздела (модуля) учебного курса;
  - Итоговая аттестация – система установления уровня знаний с учетом прогнозируемых результатов обучения и требований к результатам освоения образовательной программы.
- 1.4. Для повышения эффективности оценки характера освоения содержания программ ДПО в соответствии с образовательными целями может также использоваться дополнительно входной контроль, который направлен на оценку наличия или уровня развития требуемых профессиональных компетенций.
- 1.5. Формы и условия проведения аттестационных испытаний определяются учреждением самостоятельно и фиксируются в учебно-тематическом плане программ ДПО и ДО.
- 1.6. Формами контроля качества усвоения содержания образовательных программ являются:
- формы письменной проверки;
  - комбинированные формы проверки;
  - практико-ориентированные формы проверки.

- 1.7. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.
- 1.8. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пересдать итоговую аттестацию в течение одного месяца и только один раз.
- 1.9. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию (в случае если таковая предусмотрена образовательной программой), получают соответствующие документы о квалификации. Виды и формы документов о квалификации устанавливаются ООО «СПРИНТ» отдельным локально-нормативным актом.
- 1.10. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, подтверждённых документально) сроки сдачи итоговой аттестации переносятся на основании личного заявления обучающегося, к которому должны быть приложены документы, свидетельствующие об уважительности причин.
- 1.11. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении.

## **2. Организация режима занятий**

- 2.1. Режим занятий определяет занятость обучающихся в период освоения дополнительных общеобразовательных и дополнительных профессиональных программ.
- 2.2. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами и/или образовательными программами, которые разрабатываются и утверждаются самостоятельно ООО «СПРИНТ».
- 2.3. Сроки обучения устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми образовательными программами.
- 2.4. Образовательная деятельность организуется в соответствии с утвержденными учебными планами, в соответствии с которыми составляется расписание учебных занятий по каждой образовательной программе.
- 2.5. Продолжительность учебной недели составляет 5 рабочих дней. Занятия обучающихся могут начинаться с 09.00, заканчиваться не позднее 21.00.

## **3. Условия и порядок проведения учебных занятий, контроля знаний с использованием ЭО, ДОТ**

- 3.1. Организация образовательного процесса при реализации ДПО и ДО с использованием электронного обучения (далее – ЭО), дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) в ООО «СПРИНТ» производится в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами в области дополнительного образования, локальными актами ООО «СПРИНТ», учебными планами и календарными учебными графиками соответствующих образовательных программ, при наличии электронных образовательных ресурсов.
- 3.2. Местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения ООО «СПРИНТ» независимо от места нахождения обучающихся.
- 3.3. Обучение проводится в закрытой части сайта <https://spreent.academy/> (далее – страница курса/модуля), которая становится доступной только для лиц, оплативших обучение в соответствии с договором на оказание платных образовательных услуг и зачисленных на основании приказа генерального директора в учебную группу.
- 3.4. Для получения доступа к учебным мероприятиям и учебно-методическим материалам обучающемуся необходимо авторизоваться на сайте ООО «СПРИНТ», т.е. выполнить «вход» под своим аккаунтом (логином и паролем) на обучающую страницу курса/модуля.
- 3.5. На странице обучающемуся после авторизации становятся доступны:
  - расписание занятий с указанием дат и времени проведения занятий;

- методические материалы, тестовые учебные и справочные материалы, доступные для скачивания;
- видеозаписи занятий, дополнительные учебные видеоматериалы;
- тесты и иные контрольные задания в соответствии с дополнительной общеобразовательной, дополнительной профессиональной образовательной программой повышения квалификации.

3.6. Проведение занятий осуществляется исключительно в форме «on-line», которая предусматривает взаимодействие участников образовательных отношений в режиме отложенного во времени, так и в режиме реального времени посредством использования баз данных, цифровых образовательных сервисов, информационных технологий, технических средств и информационно-телекоммуникационных сетей (видео-, аудиоконференции, чат и пр.).

3.7. Консультации преподавателей обучающиеся получают в период обучения в соответствии с расписанием образовательных программ с использованием средств телекоммуникаций в режиме «on-line» (электронная почта, чат, форумы, видеоконференции и др.).

3.8. Обучение ведётся на русском языке.

3.9. Текущий контроль освоения обучающимися образовательных программ с использованием ЭО, ДОТ осуществляется по результатам выполнения контрольных работ, заданий для самостоятельной подготовки.

3.10. Задания для самостоятельной подготовки могут включать:

- Контрольные вопросы;
- Задачи;
- Анализ практических ситуаций;
- Иные формы самостоятельной работы обучающихся с целью глубокого усвоения материалов курса и подготовки обучающихся для самостоятельной профессиональной деятельности.

3.11. Преподаватель может выдать дополнительные задания (задать вопросы) в ходе текущего контроля освоения обучающимися образовательных программ.

3.12. Обучающийся выполняет задания и высыпает решения (ответы) на контрольные вопросы в установленные сроки в соответствии с требованиями образовательных программ (курсов) на проверку преподавателю в электронном виде (на почту преподавателя (по требованию/выборочно)).

#### **4. Основные обязанности обучающихся**

4.1. Обучающиеся обязаны:

- овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами в области изучаемых программ, курсов, дисциплин;
- добросовестно осваивать образовательную программу, «посещать» предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями в рамках образовательной программы;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ООО «СПРИНТ», не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- в чатах и переписке с преподавателем соблюдать нормальный, спокойный режим разговоров, общения и поведения; соблюдать правила взаимной вежливости и уважения к преподавательскому составу и другим обучающимся;
- соблюдать требования настоящего Положения и других внутренних локальных актов ООО «СПРИНТ», регламентирующих проведение учебного процесса.

4.2. Обучающимся запрещается:

- употреблять нецензурную лексику и проявлять иное антиобщественное поведение;
- отвлекать преподавателя во время занятий;
- вести переписку на свободную тематику во время учебных занятий;

- копировать и распространять без предварительного письменного согласия ООО «СПРИНТ» полученные Обучающимся в процессе оказания услуг учебно-методические, программные материалы;
- передавать третьим лицам регистрационные данные, предоставленные ООО «СПРИНТ» для доступа в систему дистанционного обучения.

## **5. Выполнение и проверка заданий для самостоятельной подготовки**

- 5.1. Каждый урок/модуль образовательной программы может включать в себя изложение лекционного (теоретического) материала с помощью видео и/или текста; практическое занятие (разбор практических ситуаций, примеров, выполнение практических заданий, решение контрольных вопросов). Преподаватель может выдавать задания для самостоятельного выполнения, давать рекомендации по их выполнению.
- 5.2. Задания для самостоятельной подготовки могут включать: домашние задания, контрольные вопросы, тесты, задачи, анализ практических ситуаций, проекты и иные формы самостоятельной работы обучающихся, с целью глубокого усвоения материалов программы.
- 5.3. Задания для самостоятельной подготовки являются частью обучающего контента.
- 5.4. Результат выполнения задания для самостоятельной подготовки может быть сообщен обучающемуся сразу по завершении прохождения выполнения задания в случае, если выполнение данного задания предусмотрено с помощью ЭО.
- 5.5. ООО «СПРИНТ» может запросить выполненное задание для проверки преподавателем. Решение необходимо выслать по адресу [hello@spreent.academy](mailto:hello@spreent.academy) или иному адресу, согласованному заранее с преподавателем.
- 5.6. Возникшие во время выполнения заданий вопросы обучающиеся могут присылать по адресу [hello@spreent.academy](mailto:hello@spreent.academy) или адресу преподавателя, который был заранее им указан и оговорен с обучающимися.

## **6. Промежуточная аттестация**

- 6.1. Освоение образовательных программ в ООО «СПРИНТ», в том числе отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается аттестацией обучающихся.
- 6.2. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных в рамках учебного плана образовательной программы. Промежуточная аттестация проводится по курсам, дисциплинам, модулям, по которым соответствующей образовательной программой предусмотрено проведение промежуточной аттестации, в сроки, предусмотренные образовательной программой.
- 6.3. Целью проведения промежуточной аттестации является:
  - Объективное установление фактического уровня освоения содержания образовательных программ обучающимися;
  - Оценка уровня выполнения учебного плана;
  - Промежуточная диагностика развития обучающихся.
- 6.4. Проведение промежуточной аттестации регламентируется требованиями к знаниям, умениям, навыкам, указанным в конкретной образовательной программе, и конкретизирует содержание, методы и формы промежуточной аттестации с учетом специфики обучения.
- 6.5. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов.
- 6.6. Промежуточная аттестация может проводиться в форме зачета посредством выполнения аттестационной работы, тестирования, сдачи контрольных работ с выполнением заданий по темам, разделам/модулям образовательной программы. Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

6.7. Компетенции, знания, умения и навыки обучающихся в форме зачетов/тестирования оцениваются отметкой: «зачет»/«зачтено», «не зачет»/«не зачтено».

6.8. Основные критерии оценки знаний:

- Отметка «зачет»/«зачтено» ставится обучающемуся, в случае если даны правильные ответы на предусмотренное образовательной программой количество (в процентном соотношении) вопросов;
- Отметка «не зачет»/«не зачтено» обучающемуся, в случае если правильные ответы даны на менее, чем предусмотренное образовательной программой количество (в процентном соотношении) вопросов.

6.9. Промежуточная аттестация проводится на Образовательной платформе ООО «СПРИНТ».

6.10. Информация об условиях и ограничениях во время промежуточной аттестации публикуется на соответствующей странице.

6.11. Вопросы теста, оставшиеся без ответа из-за истечения лимита времени, засчитываются как вопросы, на которые даны неверные ответы.

6.12. Во время прохождения теста нельзя закрывать или обновлять страницу тестирования и останавливать тест, иначе попытка считается использованной.

6.13. Порог успешной сдачи теста публикуется на странице тестирования, а также в образовательной программе.

6.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.15. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию, обязаны до начала итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые генеральным директором ООО «СПРИНТ». Пересдача неудовлетворительной оценки допускается не более двух раз.

6.16. Обучающиеся, успешно выполнившие все требования образовательной программы, и прошедшие промежуточную аттестацию допускаются к итоговой аттестации, в случае если таковая предусмотрена образовательной программой.

## **7. Итоговая аттестация и завершение обучения**

7.1. Итоговая аттестация является формой оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы и обязательна для обучающихся, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам.

7.2. Форма итоговой аттестации определяется образовательной программой.

7.3. Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным программам проводится в форме экзамена, тестирования или в виде аттестационной работы, защиты проекта в соответствии с требованиями образовательной программы.

7.4. Итоговая аттестация оценивается по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

7.5. Основные критерии оценки знаний:

- Отметка «отлично» выставляется обучающемуся, если Работа полная, точная и аргументированная. Знания в области терминологии (по содержанию программы) обширны и точны. Имеются лишь незначительные ошибочные неточности. Самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Правильно обосновывает принятное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;
- Отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, если имеет место осуществление вышеуказанных требований, но в работе имеются отдельные погрешности (неполнота материала, неточности в обзоре источников и др.);

- Отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ;
  - Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы; обучающемуся, который после начала итоговой аттестации отказался её проходить.
- 7.6. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ООО «СПРИНТ».
- 7.7. По окончании обучения в случае успешной сдачи итоговой аттестации по программам ДПО ООО «СПРИНТ» высылает обучающемуся документ установленного образца (удостоверение о повышении квалификации/диплом о профессиональной переподготовке) на почтовый адрес, указанный в документах о приёме на обучение, заказным письмом почтой России.
- 7.8. По окончании обучения в случае успешной сдачи итоговой аттестации по программам ДО ООО «СПРИНТ» высылает обучающемуся документ установленного образца (если иное не установлено программой ДО). Вид выдаваемого документа публикуется на сайте ООО «СПРИНТ».
- 7.9. Обучающийся имеет право получить дубликат документа об обучение и/или квалификации в случае его утраты без дополнительной оплаты. Оформление дубликата занимает 90 рабочих дней с даты поступления заявления. Для получения дубликата обучающемуся следует обратиться письмом по электронной почте на адрес [hello@spreent.academy](mailto:hello@spreent.academy) с заявлением на имя генерального директора ООО «СПРИНТ».
- 7.10. Обучающийся имеет право получить электронный сертификат об обучении повторно. Для этого ему следует обратиться по электронной почте на адрес [hello@spreent.academy](mailto:hello@spreent.academy) с заявлением на имя генерального директора ООО «СПРИНТ».